**Вебинар: «Как уволить, чтобы работник ушел счастливым?»**

Уважаемые коллеги! Международный институт менеджмента объединений предпринимателей ТПП РФ проводит вебинар: «Как уволить, чтобы работник ушел счастливым?»

Время проведения: 25 января 2018 г. с 10-00 до 13-00 по моск. времени

Причин расстаться с работником может быть множество: от материальных до личностных проблем.

 «Красиво» уволив работника, кадровая служба получает много плюсов в свой адрес: от отсутствия конфликта, который может вылиться в судебный спор, до быстро высвобожденной штатной единицы.

 На нашем вебинаре мы рассмотрим все тонкости реализации проекта по высвобождению работников.

Программа вебинара:

1. Почему мы высвобождаем персонал?
	1. Возникновение потребности. Диагностика ситуации. Ключевые факторы, которые необходимо учесть при высвобождении персонала
	2. Выбор стратегии увольнений. «Был бы человек хороший – статья всегда найдется» или «трудовой кодекс, куда надо, туда и выведет»
2. Готовимся.
	1. Поиск «слабого звена»
	2. «Техническое» задание (как может быть поставлена задача?)
	3. Варианты высвобождения работников (основания для расторжения трудового договора, работа с внешними контрагентами, проведение работы с коллективом, поиск «компромата», документирование, лазейки законодательства, формальные/неформальные лидеры, профсоюз и пр.)
3. Делаем.
	1. Определение сроков
	2. Расчет бюджетов. Или как говорить с руководством
	3. Определение высвобождаемых работников. Работа с «неприкасаемыми» категориями работников
	4. Подготовка документов на все случаи
	5. Проведение выходного интервью или как вручить «черную метку» работнику
	6. Подготовка рекомендательных писем. Написание резюме. Подготовка к собеседованию
	7. Организация трудоустройства высвобождаемых
4. Контролируем.
	1. Работа с негативом. «Черные» списки, имиджевая составляющая
5. Улучшаем.
	1. Встреча с ГИТ, Прокуратурой
	2. Готовимся и идем в суд
	3. Делаем выводы
6. Практические задания. Многое другое.

Ведущая вебинара:

 Кретова Наталья Владимировна - эксперт, практикующий консультант в области управления персоналом и организационного развития. Имеет многолетний опыт работы на руководящих должностях в области построения систем управления персоналом, кадрового делопроизводства, опыт проведения аудиторских проверок в области кадрового делопроизводства на предмет соблюдения трудового законодательства, реализации консалтинговых проектов по аттестации, ротации персонала, бесконфликтному управлению, снижению затрат на персонал, разрешению трудовых споров в досудебном и судебном порядке.

Целевая аудитория вебинара:

* Руководители службы персонала,
* начальники отделов кадров,
* инспекторы по кадрам,
* специалисты по охране труда,
* бухгалтеры,
* делопроизводители,
* секретари и других работников, ведущих кадровое делопроизводство в организации

Время проведения вебинара: 25 января 2018 г. с 10-00 до 13-00 по моск. времени

Участники вебинара могут принимать участие:

1. Очно, находясь, в региональной ТПП, где будет оборудован зал с проекционным и интернет-оборудованием с налаженной связью с центральным отделением проведения мероприятия;
2. Дистанционно через интернет на своем рабочем месте;
3. Дистанционно через интернет на своем домашнем компьютере.
4. Имеется возможность участвовать с планшета или смартфонов

Участники вебинара получают именной электронный сертификат установленного образца Международного института менеджмента ТПП РФ о повышении квалификации.

Дополнительно: участникам вебинара после проведения мероприятия предоставляется на месяц интернет-ссылка записи вебинара для просмотра в офлайн-режиме.

Стоимость участия в вебинаре:

1. Для специалистов коммерческих организаций
(скидка 10% при регистрации 2-х и более участников) 4000 рублей

2. СКИДКА

- Для специалистов из организаций членов ТПП
- Для специалистов государственных организаций 10 %

Регистрация заканчивается: 24 января 2018 г.

Регистрация на вебинар (интернет-семинар) на сайте: http://iimba.ru/webinars/sectionsofveb/

Далее зарегистрированному участнику будет по электронной почте выслан счет
 на безналичную оплату и ближе к проведению вебинара логин и пароль для входа в систему.

Техническая проверка компьютерного оборудования слушателей вебинара состоится
24 января 2018 г. в 12-00 по московскому времени по ссылке: <https://go.myownconference.ru/x/Test>

Для участия с планшетов или смарфонов (Android или IOS) необходимо установить приложение MyOwnConference.

Телефон для справок: (495) 134-34-71 E-mail: tpprf@iimba.ru

**Технические требования к участию в вебинаре (интернет-семинаре)**

Для участия в вебинаре Вам понадобится компьютер (ноутбук), подключенный к интернету с акустикой, дополнительно можно подключить вебкамеру и микрофон.

Рекомендуемая скорость соединения составляет от 256 kbps. Эта скорость доступна практически на любом подключении в офисе или дома (LAN, ADSL, WiFi).

Формат вебинара позволяет сохранить качество обучения: каждый слушатель видит и слышит преподавателя, видит слайды, может скачать учебные материалы и заполнить задания, в любой момент может задать онлайн-вопрос преподавателю или другим участникам.

Техническая проверка компьютерного оборудования слушателей вебинара состоится
24 января 2018 г. в 12-00 по московскому времени по ссылке: <https://go.myownconference.ru/x/Test>

Уважаемые участники вебинаров! Мы рады сообщить Вам, что теперь участвовать в вебинарах можно при помощи мобильных устройств (смартфоны и планшеты на операционных системах: Android и IOS) в приложении MyOwnConference.

 Рекомендуем пользоваться интернет-браузером Google Chrome.

Правила участия в вебинаре:

* 1. Всем участникам вебинара необходимо заранее регистрироваться, протестировать и настроить своё компьютерное оборудование (Организаторы вебинара не несут ответственность за неправильно настроенное оборудование, программное обеспечение участников вебинара и нарушения работы местных интернет - провайдеров, предоставляющие услуги интернет-связи участникам вебинара. В работе вебинара не считаются дефектами незначительные малозаметные задержки видеоизображения и звука).
	2. Участникам вебинара запрещено флудить в чате вебинара (писать некорректные, бессмысленные, многократно повторяемые какие-либо слова и фразы). Нарушители после предупреждения будут забанены (для них будет закрыта возможность писать в чате). Просьба быть вежливыми – Ваши сообщения видят Ваши коллеги из других регионов.
	3. При входе в систему вебинара участники вебинара обязаны вводить свои верные данные: Ф.И.О., наименовании организации, города и др. (Пример: Иванов, ТПП, Москва). Участники с неопределенными данными после предупреждения будут удалены из системы.

С подробной информацией по проведению мероприятий можно ознакомиться по интернет ссылке: <http://iimba.ru/webinars/sectionsofveb/>