СТРУКТУРА
описания квалификации

1. Наименование квалификации: **Менеджер по внешнеэкономической деятельности** (6 уровень квалификации)
2. Номер квалификации[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Уровень[[2]](#footnote-2) (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности[[3]](#footnote-3): Финансы и экономика
5. Вид профессиональной деятельности[[4]](#footnote-4): Осуществление внешнеэкономической деятельности организации
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)[[6]](#footnote-6) | Специалист по внешнеэкономической деятельности, приказ Минтруда России от 17.06.2019 № 409нот 16.12.2020 № 911н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  – |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  – |

1. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | В/03.5 | Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта | Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контрактаПривлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контрактаПодготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контрактаМониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контрактаСоставление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контрактаОбработка, формирование, хранение данных по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связиВзаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контрактаВести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контрактаФормировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контрактаОценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранениюСоставлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией | Законодательство РФ в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельностьМеждународные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговлиОсновы трудового законодательства РФУсловия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентомПравила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспортаМенеджмент и стратегическое планированиеУсловия внешнеторгового контрактаЭтика делового общения и правила ведения переговоровАнглийский язык (пороговый уровень В1)Правила административного документооборотаПорядок составления установленной отчетностиПравила пожарной безопасностиТребования охраны труда |  |
|  | В/04.5 | Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контрактуРазработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контрактуОрганизационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контрактуМониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контрактуОрганизация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контрактаПривлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контрактаДокументальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работыПодготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту | Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связиАнализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контрактаВести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контрактуВзаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательствСоставлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту | Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельностьМеждународные договоры в сфере внешнеэкономической деятельностиСтандарты и требования внешних рынков к продукцииМетоды и инструменты работы с базами данных внешних рынковПравила оформления документации по внешнеторговому контрактуПорядок документооборота в организацииОсновы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельностиУсловия внешнеторгового контрактаМаркетинг и особенности ценообразованияЭтика делового общения и правила ведения переговоровАнглийский язык (пороговый продвинутый уровень В2)Основы экономической теорииОсновы трудового законодательства Российской ФедерацииПравила административного документооборотаПорядок составления установленной отчетностиПравила пожарной безопасностиТребования охраны труда |  |

1. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Старший специалист по внешнеэкономической деятельностиСтарший консультант по внешнеэкономической деятельностиЭксперт по внешнеэкономической деятельности | ОКЗ | 2433 | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| ОКВЭД |  |  |
| ОКПДТР | 23539 | Консультант по экономическим вопросам |
| 27786 | Эксперт по внешнеэкономическим вопросам |
| ЕТКС, ЕКС |  | Экономист по сбыту |
|  |  | Эксперт |
|  |  | Брокер торговый |
| ОКСО, ОКСВНК | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
|  | 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
|  | 5.38.03.01 | Экономика |
|  | 5.38.03.02 | Менеджмент |
|  | 5.38.03.03 | Управление персоналом |
|  | 5.38.03.06 | Торговое дело |
|  | 5.38.03.07 | Товароведение |
| Государственный информационный ресурс«Справочник профессий» |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

1. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат
или
Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):
Не менее двух лет в сфере внешнеэкономической деятельности при наличии среднего профессионального образования

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

1. Особые условия допуска к работе:

Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (не реже одного раза в три года)

1. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –
2. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена,

2. Документ, подтверждающий наличие опыта в сфере внешнеэкономической деятельности не менее двух лет.

или

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

1. Срок действия свидетельства: 3 года
1. Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Приказом Минтруда от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии профессионального стандарта [↑](#footnote-ref-4)
5. Присваивается Национальным агентством после подписание Приказа об утверждении квалификации [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта) [↑](#footnote-ref-6)